

Recomendações para solicitação de alunos de graduação para dispensa em realizar banca de TCC

1 Objetivo

Orienta alunos matriculados em TCC e orientadores sobre como solicitar dispensa de realização de banca de TCC mediante a apresentação de trabalho em evento com avaliação por pares.

2 Abrangência

Válido para todo aluno regularmente matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso.

3 Critério para a análise da solicitação

Será concedida a dispensa de realização de banca junto com a validação do TCC, os casos que se enquadrem nas seguintes condições:

- **O evento deve ser de elevado nível e com avaliação por pares.** O evento deve ser científico, do tipo com avaliação seletiva e revisão por pares, reconhecido na área de especialidade do TCC e envolver a publicação do artigo na forma de anais, que pode ser eletrônico, impresso ou ambos.
- **Sobre os autores.** O aluno deve ser primeiro autor e o número máximo de autores é 3, incluindo necessariamente o orientador.
- **O aluno deve realizar a apresentação oral no evento.** O trabalho precisa ter sido aprovado para apresentação oral e o aluno deve comprovar a realização da apresentação.
- **Aluno e docente efetivam a entrega da monografia para depósito no banco de trabalhos acadêmicos da USP.** Além da documentação comprobatória, o aluno e professor devem apresentar documento eletrônico para a publicação no site de Trabalhos Acadêmicos da USP. A nota, para efeitos de avaliação, é feita pelo próprio orientador, baseado no conteúdo do trabalho e desempenho do aluno. O docente pode levar em consideração também o nível técnico e de exigência do evento.

4 Procedimento para solicitação de dispensa

Entrega da solicitação do pedido, dentro do prazo que é a data máxima para depósito dos exemplares finais de TCC, conforme calendário do TCC no semestre. A solicitação é dirigida à CoC-EPM, por meio de carta ou memorando, justificando o pedido por meio da seguinte documentação:

- Cópia da primeira página do artigo.
- Comprovante de aprovação ou publicação do artigo na conferência (cópia dos anais, programação com o nome do aluno etc..)
- Carta assinada por aluno e professor atestando que o trabalho faz parte do projeto de TCC do aluno e justificando o pedido conforme os critérios apresentados na seção 3.

A coordenação do curso verifica o pedido segundo os critérios, deferindo-o ou não. A decisão é entregue na secretaria do SEP e comunicada por email para aluno e orientador.

Caso aprovado, o aluno deverá submeter um documento eletrônico a ser arquivado no Banco de Trabalhos Acadêmicos e será submetida ao seu orientador. O aluno e orientador poderão optar por um entre três tipos de documentos:

- a) monografia que estende o trabalho realizado no artigo, quando o texto vai além da publicação realizada no evento;
- b) o próprio artigo, caso não tenha havido cessão de direitos autorais para o evento ou editora dos anais do evento científico;
- c) um resumo estendido com a referência ao artigo, no caso do artigo ter sido publicado oficialmente em site ou anais.

O orientador encerra o procedimento entregando na secretaria a versão final da monografia, acompanhada da ficha de Avaliação de TCCs, preenchida e com a nota final que caberá ao aluno para fins de avaliação da disciplina.

5 Exemplos de eventos considerados como nível suficiente de excelência

Os eventos ENEGEP, ENAMPAD, SAE, SIMPEP, SIMPOI, COBGENCE, COBEM e COBEF são exemplos de eventos científicos considerados suficientes para prover a experiência necessária aos alunos. Outros eventos podem ser incluídos a partir da solicitação do professor.