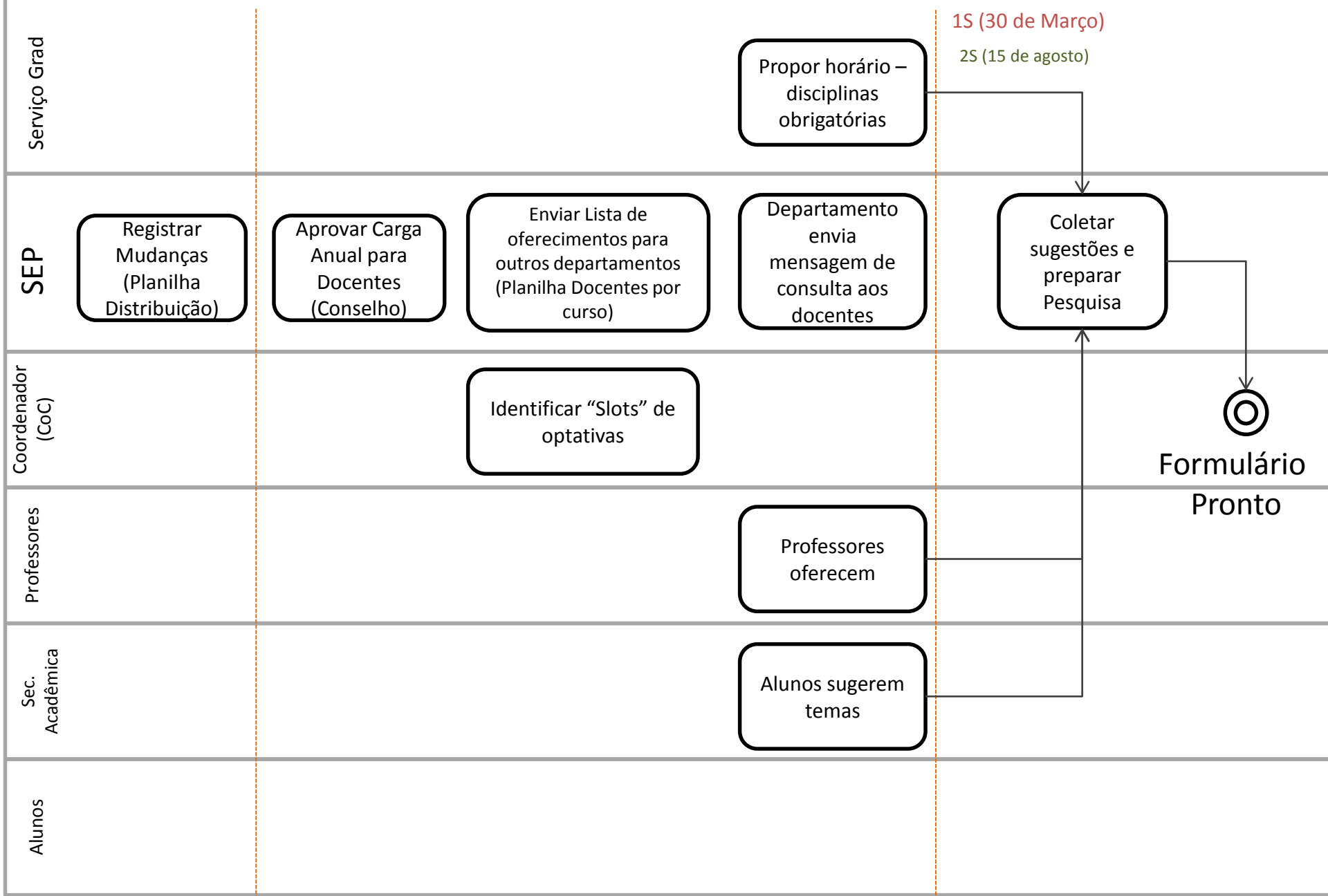


# Procedimento para preparação de horário



Serviço Grad

SEP

Coordenador (CoC)

Professores

Sec. Acadêmica

Alunos

Propor horário –  
disciplinas  
obrigatórias

Registrar  
Mudanças  
(Planilha  
Distribuição)

Aprovar Carga  
Anual para  
Docentes  
(Conselho)

Enviar Lista de  
oferecimentos para  
outros departamentos  
(Planilha Docentes por  
curso)

Identificar "Slots" de  
optativas

Departamento  
envia  
mensagem de  
consulta aos  
docentes

Professores  
oferecem

Alunos sugerem  
temas

Coletar  
sugestões e  
preparar  
Pesquisa

Formulário  
Pronto

1S (30 de Março)

2S (15 de agosto)

1º. sem

